

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНЫХ  
МЕДИЦИНСКИХ ПРОБЛЕМ»**

---

**ПРИКАЗ**

г. Якутск

«27» октября 2021 г.

№ 08-06/405

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и в ЯНЦ КМП  
на период 2021-2024**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Минобрнауки России от 27.09.2021 № 885 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства науки и образования Российской Федерации на 2021-2024 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ ЯНЦ КМП от 15.01.2020 № 08-06/59 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» на период 2020-2023».
2. Утвердить План противодействия коррупции ЯНЦ КМП на период 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за ведение сайта ЯНЦ КМП разместить данный приказ на сайте ЯНЦ КМП для ознакомления сотрудников.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Романова А.Н.



Председатель профкома  
/Константинова Д.И./

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
к приказу ЯНЦ КМП  
От 27.10.2021 № 08-06/405

**План  
мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной пропаганде в ФГБНУ «Якутский научный центр комплексных  
медицинских проблем» на период 2021-2024**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ЯНЦ КМП, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>				
1.1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ЯНЦ КМП	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно в течение 2021-2024	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.2.	Организация приема и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ЯНЦ КМП. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений работниками, замещающими должности, включенные в Перечень	Начальник отдела кадров, ответственные по противодействию коррупции ЯНЦ КМП	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременно исполнения руководителями обязанности по представлению сведений о доходах
1.3.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о	Начальник отдела кадров,	В течение 14	Повышение открытости и

	доходах на официальном сайте ЯНЦ КМШ	ответственные за ведение сайта ЯНЦ КМШ	рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ЯНЦ КМШ
1.4.	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования РФ, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения и своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказ Министерства от 26 июля 2019 г. № 533 (далее – Перечень должностей) Ю и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	Директор, ответственные по противодействию коррупции ЯНЦ КМШ	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками ЯНЦ КМШ по представлению сведений о доходах
1.5.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Отдел кадров, ответственные по противодействию коррупции ЯНЦ КМШ	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
<p align="center"><b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ЯНЦ КМШ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b></p>				

2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения соответствующей информации на официальном сайте ЯНЦ КМП	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно в течение 2021-2024	Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции
2.2.	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, по изучению антикоррупционного законодательства.	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Сентябрь-октябрь каждого года	Повышение уровня знаний о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции
2.3.	Мониторинг блока «Антикоррупция» на сайте ЯНЦ КМП с обновлением ЛНА по антикоррупции	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	постоянно	

**III. Организационное обеспечение противодействия коррупции в сфере деятельности ЯНЦ КМП, разработка и внедрение антикоррупционных механизмов**

3.1.	Разработка и введение в действие плана по противодействию коррупции в учреждении	Директор.	1 квартал	
3.2.	Организация личного приема граждан директором и заместителями директора, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в подразделениях.	Директор, заместители директора.	Еженедельно, по графику приема граждан	Информация о времени приема размещается на информационном стендах
3.3.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения	Директор, ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно	
3.4.	Анализ обращений и жалоб на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения	Директор, заместители директора, ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно	
3.5.	Продолжение работы телефона доверия «Горячая линия»	Секретарь руководителя	Постоянно	

3.6.	Рассмотрение итогов реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных нарушений на административных совещаниях у директора с руководителями подразделений.	Директор, заместители директора, ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	2 раза в год	
3.7	Проведение проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка.	Начальник отдела кадров	Постоянно	
3.8	При установлении или ликвидации последствий коррупционных нарушений применение к работникам предусмотренных действующим законодательством мер ответственности	Директор, заместители директора, ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	При нарушении	
<b>IV. Создание условий для сообщения гражданам информанам информации о фактах злоупотребления должностным положением, имеющих антикоррупционную составляющую.</b>				
4.1.	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции, взяточничества со стороны работников	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП, руководители структурных подразделений	Постоянно	
4.2.	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП, руководители структурных подразделений	Постоянно	
4.3.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет.	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно	
4.4.	Проведение мониторинга мнения пациентов в сфере противодействия коррупции со стороны сотрудников диспансера (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, замечаний, ознакомление с книгой жалоб и предложений подразделений)	Главный врач	Ежемесячно 1 раз в квартал	Книга жалоб и предложений. В виде анкетирования

**V. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения**

5.1. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Ответственные за противодействие коррупции ЯНЦ КМП	Постоянно	
5.2. Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Бухгалтерия	Ежегодно	В соответствии с требованиями по размещению данной информации
5.3. Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	Ответственные за противодействие коррупции, ответственные за ведение сайта ЯНЦ КМП	Постоянно	
<b>VI. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов</b>			
6.1. Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме	Директор, начальник отдела государственных закупок	Постоянно	

Ознакомлены:

Попова Татьяна Егоровна, заместитель директора по научной работе



Александров Георгий Николаевич, заместитель директора по общим вопросам



Татарина Ольга Степановна, юрист



Константинова Лена Ивановна, председатель профсоюзного комитета



Дмитриева Туйара Евсеевна, начальник отдела кадров

