

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР КОМПЛЕКСНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ПРОБЛЕМ»
(ЯНЦ КМП)**

П Р И К А З

«19» марта 2020 г.

№ 08-06/129

г. Якутск

**О дополнительных мерах по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции в ЯНЦ КМП**

В целях реализации дополнительных мер, направленных на профилактику завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, во исполнение приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.01.2020 № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 16.03.2020 № 01-07/342 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Республики Саха (Якутия)», распоряжения Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) от 18.03.2020 № 01-08/190 «О временном приостановлении проведения диспансеризации и профосмотры взрослых и детей, работу выездных мобильных бригад, плановый прием пациентов в стационарные отделения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 1).
2. Главному врачу клиники ЯНЦ КМП (Егорова А.Г.):
 - 2.1. На период повышенной готовности временно приостановить до особого распоряжения:
 - 2.1.1. Проведение диспансеризации и профосмотры;
 - 2.1.2. Приостановить плановый прием пациентов в стационарные отделения клиники ЯНЦ КМП.
 - 2.2. Организовать фильтр при входе в клинику с измерением температуры тела у каждого входящего в здание клиники, в том числе сотрудников ЯНЦ КМП и ведением пофамильных списков в специальном журнале с указанием времени входа и выхода, цели посещения. Установить график дежурств работников ЯНЦ КМП для работы на фильтре при входе.
 - 2.3. Внедрить в работу временный алгоритм действий медицинского работника в отношении лиц с респираторными симптомами, утвержденный приказом Министерства здравоохранения РС (Я) от 16.03.2020 № 01-07/342.
 - 2.4. Алгоритм действий медицинского персонала в поликлинике клиники ЯНЦ КМП:
 - 2.4.1. При записи пациентов на прием уточнить краткий анамнез жизни, в том числе пребывание в зарубежных странах за 14 дней до записи на прием, наличие контакта с больным респираторным заболеванием, ОРВИ, гриппом в период за 14 дней до

появления симптомов, в том числе с лицами, заболевшими после прибытия из зарубежных стран. При положительном ответе оформить отказ на запись к врачу с отметкой в амбулаторной карте.

2.4.2. При подозрении на коронавирусную инфекцию у пациента на приеме у врача:

1. Изоляция больного, плотно закрыть двери кабинета врача, не впускать в кабинет других пациентов, персонал.
3. Перекрыть сообщения между этажами, отдельными отсеками клиники, закрыть входы/выходы из клиники.
4. Оповестить руководство.
5. Вызвать ССМП.
6. Подать экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС (Я) к.т. +7 (4112) 226–370.
7. В поликлинике и приемном отделении прекратить прием других больных до госпитализации выявленного больного (подозрительного) и проведения заключительной дезинфекции после госпитализации больного (подозрительного).
8. Установить информацию обо всех контактных лицах по поликлинике и приемному отделению, в том числе пациентов и сотрудников с указанием ФИО, даты рождения, адреса проживания, места работы/учебы для дальнейшей передачи в Роспотребнадзор и Министерство здравоохранения РС (Я).
9. В поликлинике силами медицинских работников провести заключительную дезинфекцию. Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, где был больной, включая предметы обстановки (столы, стулья, кушетки, шкафы и др.), подоконники, дверные ручки, выделения больного, воздух и другие объекты.
10. Все мероприятия осуществляются медицинскими работниками в средствах индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, костюмы, халаты, одноразовые резиновые перчатки, очки), которые после использования утилизируются после дезинфекции.
11. Для дезинфекции рук используются кожные антисептики и дезинфицирующие средства для обработки небольших по площади поверхностей, содержащие изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе.

3. Алгоритм действий медицинского персонала в стационаре клиники ЯНЦ КМП:

3.1. При выявлении у больного в ходе получения стационарного лечения признаков коронавирусной инфекции (высокая температура, внебольничная пневмония и контакт с COVID-19):

1. Изоляция больного в палате, плотно закрыть двери, не впускать в палату других пациентов, персонал. Перекрыть сообщения между этажами, отдельными отсеками, закрыть входы/выходы стационара.
2. Оповестить руководство.
3. Вызвать ССМП.
4. Подать экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС (Я) к.т. +7 (4112) 226–370
5. В отделении прекратить прием и выписку других больных до госпитализации выявленного больного (подозрительного) и проведения заключительной дезинфекции после госпитализации больного (подозрительного).
6. Установить информацию обо всех контактных лицах по поликлинике и приемному отделению, в том числе пациентов и сотрудников с указанием ФИО, даты рождения, адреса проживания, места работы/учебы для дальнейшей передачи в Роспотребнадзор и Министерство здравоохранения РС (Я).
7. В отделении силами медицинских работников провести заключительную дезинфекцию. Обеззараживанию подлежат все поверхности в помещениях, где был

больной, включая предметы обстановки (столы, стулья, кушетки, шкафы и др.), подоконники, дверные ручки, выделения больного, воздух и другие объекты.

8. Все мероприятия осуществляются медицинскими работниками в средствах индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, костюмы, халаты, одноразовые резиновые перчатки, очки), которые после использования утилизируются после дезинфекции.

9. Для дезинфекции рук используются кожные антисептики и дезинфицирующие средства для обработки небольших по площади поверхностей, содержащие изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе.

4. И.о. заместителя главного врача по медицинской части (Николаев А.Ю.), главной медицинской сестре (Андреевой Е.Г.), врачу-эпидемиологу (Корнилову М.С.):

4.1. Провести инструктажи всем врачам, СМП и ММП по алгоритму действий при подозрении у пациента коронавирусной инфекции. В случае выявления подозрения на коронавирус обеспечить организацию всех противоэпидемических мероприятий.

4.2. Обеспечить взаимодействие с Министерством здравоохранения РС(Я), Управлением Роспотребнадзора по РС(Я), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РС(Я)», в том числе по передаче экстренных извещений, по организации лабораторных исследований, дальнейшей тактики действий и пр.

4.3. Принять меры по обеспечению соблюдения санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе наличие дезсредств, масок, термометров, рециркуляторов, противовирусных препаратов и пр.

5. Руководителям структурных подразделений ЯНЦ КМП:

5.1. Принять в работу настоящий приказ.

5.2. Взять под личную ответственность организацию и проведение противоэпидемических мероприятий.

6. Отделу кадров (Дмитриевой Т.Е.) и секретарю клиники (Пестеревой М.А.) ознакомить с данным приказом всех ответственных лиц под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Романова

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.	Главный врач Егорова А.Г., заместитель главного врача Николаев А.Ю., главная медицинская сестра Андреева Е.Г., врач-эпидемиолог Корнилов М.С., уборщица Иванова К.С.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.	Руководители структурных подразделений
3	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители структурных подразделений
4	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденные перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых).	Руководители структурных подразделений
5	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Заместитель директора по общим вопросам Александров Г.Н., руководители структурных подразделений
6	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Главная медицинская сестра Андреева Е.Г., сестра-хозяйка Горбунова Н.В., уборщица Иванова К.С.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
1	Изменить график работы с целью исключения массового	Руководители

	скопления при входе и Выходе сотрудников (например, вход с 8 - 10 час утра группами или по отделам, выход 17 - 19 час аналогично).	структурных подразделений
2	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заместитель директора Александров Г.Н., главный врач Егорова А.Г., заместитель главного врача Николаев А.Ю., главная медицинская сестра Андреева Е.Г.
3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Руководители структурных подразделений
4	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Руководители структурных подразделений, отдел кадров
5	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Заместитель директора по общим вопросам Александров Г.Н., руководители структурных подразделений
6	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заместитель директора Александров Г.Н., ведущий инженер-программист Слепцов В.Ф., системный инженер Исаков Д.П., организационно-методический отдел
7	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
8	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Заместители директора, руководители структурных подразделений
9	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководители структурных подразделений, отдел кадров
	3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения	Руководители структурных подразделений, врач-

	информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах/стойках	эпидемиолог Корнилов М.С., организационно-методический отдел, ведущий инженер-программист Санникова М.И.
2	В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.	Руководители структурных подразделений, главная медицинская сестра Андреева Е.Г., все сотрудники ЯНЦ КМП
3	При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.	Руководители структурных подразделений, все сотрудники ЯНЦ КМП
4	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Руководители структурных подразделений, врач-эпидемиолог Корнилов М.С., организационно-методический отдел, Исаков Д.П.
4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
1	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, филиалов, подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Главный врач Егорова А.Г., врач-эпидемиолог Корнилов М.С., руководители структурных подразделений
2	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией в Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством здравоохранения Республики Саха (Якутия).	Главный научный сотрудник – руководитель научно-организационного и информационно-издательского отдела Софронова С.И., главный врач Егорова А.Г., системный инженер Исаков Д.П.
3	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятии) в связи с эпидемиологической обстановкой.	Руководители структурных подразделений, организационно-методический отдел, врач-эпидемиолог Корнилов М.С., ведущий инженер-программист Санникова М.И., системный инженер Исаков Д.П.
5. Иные мероприятия		
1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные	Провизор Белолюбский И.В., начальник отдела

	дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	управления государственными закупками Сидорова М.С., и.о. главного бухгалтера Николаева Л.Н.
2	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN).	Руководители структурных подразделений
План действует до особого распоряжения, вводится приказом ЯНЦ КМП.		