Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЯНЦ КМП
от «26» января 2023 г. № 08-06/48-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации работников, занимающих должности научных работников и аттестационной комиссии

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. N 714 "Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников" и определяет порядок создания и организацию работы аттестационной комиссии по проведению аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГБНУ «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» (далее соответственно – аттестационная комиссия, научные работники, организация, работодатель).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и приказами Президента Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами организации и настоящим Положением.

1.3. Аттестации не подлежат:

а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

2. Цели и задачи аттестации работников, занимающих должности научных работников

2.1. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2.2. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период,

предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации в организации создается аттестационная комиссия.
3.2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.
3.3. В состав аттестационной комиссии включаются Директор ЯНЦ КМП, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, руководитель научно-организационного и информационно-издательского отдела, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
3.4. Председателем аттестационной комиссии является Директор ЯНЦ КМП. Заместителем председателя является заместитель директора по научной работе.
3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.
3.6. Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу.
3.7. Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3.8. Срок полномочий аттестационной комиссии – 6 лет.

4. Организация и порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом организации, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
4.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается Директором ЯНЦ КМП (или уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в организации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.
4.3. Аттестационная комиссия проводит заседания на основании плана-графика заседаний комиссии, но не реже 1 раза в два года. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя аттестационной комиссии.

4.4. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 4.8. Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

4.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются организацией не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 15, ст. 1841; 2019, N 25, ст. 3252). Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

4.6. Организация в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

4.7. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

4.8. В целях проведения аттестации организация ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.8.1. Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации (далее - уполномоченный работник организации) и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

4.8.2. Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.8.3. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.
4.8.4. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.
4.9. Уполномоченный работник организации при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно 4.5 Порядка.
4.10. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.
4.11. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции аттестационной комиссии, принимаются на заседаниях комиссии.
4.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решении в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется научному работнику и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"..
4.13. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
4.14. Научный работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
К ПОЛОЖЕНИЮ,
утвержденному приказом ЯНЦ КМП
от «26» января 2023 г. № 08-06/48-1

Перечень количественных показателей результативности труда

№	Количественный показатель результативности труда	Единица измерения	Комментарий
1	Число публикаций работника, занимающего должность научного работника (далее - работник), индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	6	Учитываются все публикации первым автором за отчетный период (статьи), размещенные в различных рецензируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, квартиль, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2	Число докладов на российских и международных конференциях, конгрессах	4	Учитываются доклады за отчетный период, имеющие активную веб-страницу на конец отчетного периода.
3	Общее количество опубликованных научных произведений	1	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, учебные пособия, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
4	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	1	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
5	Количество проведенных рецензий на статьи в научных журналах	4	Учитываются рецензии на статьи в рецензируемых журналах.
6	Рецензирование и оппонирование диссертационных и выпускных квалификационных работ по магистратуре и аспиратуре	1	Учитываются рецензии на диссертационные и выпускные квалификационные работы по магистратуре и аспирантуре, а также оппонирование у диссертантов.

7	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах	2	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2018, N 41, ст. 6260) и в единый реестр результатов научно- исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации.
8	Получение актов внедрения в практическое здравоохранение и образовательный процесс	2	Учитывается получение актов внедрения в практическое здравоохранение и образовательный процесс регионального и федерального уровня.
9	Научное руководство аспирантами и соискателями, в том числе защита диссертации под руководством работника	1	Учитываются лица, выполняющие диссертационные работы, а также защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под руководством работника.
10	Число научных конференций (региональных, российских и с международным участием), в организации которых принял участие работник	2	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в РИНЦ и международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11	Участие и организация выездных научных экспедиций	2	Учитываются организация и участие в выездных научных экспедициях, обработка научного материала.
12	Количество научно-	2	Учитываются публикации в изданиях, имеющих

	популярных публикаций, подготовленных работником в средствах массовой информации федерального уровня, а также организация и проведение мероприятий по популяризации науки		международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также экспертиза, организация и проведение мероприятий по популяризации науки.
13	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	1	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника