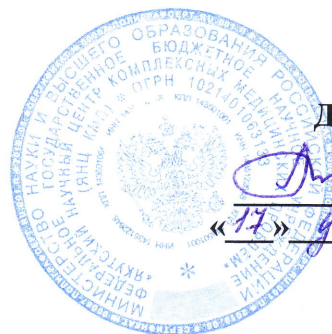


Принят на Ученом Совете
ЯНЦ КМП

Протокол № 3, решение 3
«17» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯНЦ КМП

А.Н. Романова
«17» декабря 2020 г.

УСТАВ редакции
периодического печатного издания
«Якутский медицинский журнал»

г. Якутск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Редакция периодического печатного издания «Якутский медицинский журнал» (в дальнейшем именуемая «Редакция») осуществляет подготовку и электронную верстку средства массовой информации – журнала «Якутский медицинский журнал» (в дальнейшем именуемое как «Журнал»). Устав Редакции в новой версии принят на собрании редакции и редакционного совета _____ и утвержден Ученым советом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» _____. Во исполнение ст. 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» собранием редакции в Устав внесены изменения.
- 1.2. Учредителем и издателем Журнала является Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Якутский научный центр комплексных медицинских проблем» (далее ЯНЦ КМП).
- 1.3. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности, руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учредителя, приказами и иными локальными актами Учредителя.
- 1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.5. В Журнале публикуются результаты научных исследований, полученные сотрудниками Учреждения, а также статьи ученых, аспирантов, докторантов и соискателей иных научных и образовательных учреждений как Российской Федерации, так и зарубежных стран на русском и английском языках.
- 1.6. Периодичность выхода Журнала – 4 раза в год.
- 1.7. Журнал распространяется в сети Интернет и в печатном варианте по подписке.

2. Наименование и местонахождение Редакции

- 2.1. Полное официальное наименование: Редакция рецензируемого научно-практического периодического печатного издания «Якутский медицинский журнал» (англоязычной версии «Yakut medical journal»).
- 2.2. Юридический и фактический адрес Редакции: 677000, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), гор. Якутск, ул. Ярославского, д. 6/3.

3. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Редакции

- 3.1. Предметом деятельности Редакции является подготовка и электронная верстка Журнала в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации.
- 3.2. «Якутский медицинский журнал» как профессиональное издание для работников медицинской науки и образования, лечебно-профилактических учреждений практического здравоохранения, санитарно-эпидемиологической и фармацевтической служб и студентов медицинских учебных заведений и создан **в целях:** Способствования консолидации научной, организационно-методической, профилактической и лечебно-диагностической деятельности научно-исследовательских, образовательных и лечебно-профилактических учреждений, санитарно-эпидемиологической и фармацевтической служб путем совершенствования и развития профессионального единого информационного пространства.
- 3.3. **Основными задачами** Редакции являются:

- Доводить до сведения читателей успехи и достижения медицинской науки республики, Российской Федерации и зарубежных стран, ставить научные проблемы и обсуждать пути их решения;
- Способствовать формированию научного и клинического мировоззрения научных работников и практических врачей, как основы научно-обоснованной медицинской практики;
- Выполнять функции эффективно действующего канала научно-технической, обзорно-аналитической информации по основным разделам медицинской науки и практики, своеобразного аккумулятора и распространителя новых идей, разработок и предложений в области медицинской науки и практического здравоохранения;
- Доводить до сведения пользователей достоверную информацию по профилактике, диагностике и лечению различных заболеваний, организации науки, здравоохранения и медицинского образования, лекции и обзоры по актуальным проблемам медицинской науки и практического здравоохранения;
- Содействовать внедрению в практическое здравоохранение и медицинские учебные заведения результатов научно-исследовательской, образовательной деятельности и передового опыта путем публикации в журнале научно-технической продукции, учебно-методической литературы и материалов по обмену опытом.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. ЯНЦ КМП как Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Журнала в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык журнала, его название, форму или территорию распространения Журнала, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя), максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 10 (десять) машинописных страниц;
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов ЯНЦ КМП, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Журнала, иным сведениям, представленным при регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции;
- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску Журнала.

4.2. ЯНЦ КМП как Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении журнала на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3. ЯНЦ КМП может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять экспертную оценку поступающих в Журнал научных статей и принимать решение их публикации в Журнале;
- регламентировать условия публикации научных статей в Журнале;
- самостоятельно подписывать номер Журнала в печать;
- осуществлять переписку с читателями и авторами Журнала, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Журнала.

5.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций посредством рецензирования поступающих материалов;
- осуществлять прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку и корректуру;
- осуществлять художественное оформление журнала для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- размещать электронную версию на сайте Журнала и «Научной электронной библиотеки», и вводить материалы, опубликованные в Журнале, в базы данных систем научного цитирования;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- осуществлять ведение документации Редакции и организует рассылку обязательных экземпляров Журнала;
- публиковать заявления Учредителя (ЯНЦ КМП) в объеме и в сроки, указанные в п. 4.1 Устава.

6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя (ЯНЦ КМП) и Редакции

- 6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества ЯНЦ КМП. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются органами управления ЯНЦ КМП в соответствии с их компетенцией.
- 6.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Журнала, выделяются ЯНЦ КМП в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
- 6.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в Журнале определяется документами ЯНЦ КМП. Объем рекламы в отдельном номере Журнала определяется органами управления ЯНЦ КМП в соответствии с их компетенцией, но не должен превышать 20% объема одного номера Журнала.
- 6.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью ЯНЦ КМП и используется для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений на иные цели в соответствии с уставом и документами ЯНЦ КМП.

7. Управление Редакцией

- 7.1. Главным редактором Журнала является директор ЯНЦ КМП.

7.2. Управление Редакцией осуществляют органы управления ЯНЦ КМП и главный редактор (директор ЯНЦ КМП) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами ЯНЦ КМП.

7.3. Органы управления ЯНЦ КМП, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах ЯНЦ КМП, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые договоры с работниками Редакции;
- определяют основные направления деятельности Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Журнала, утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя (ЯНЦ КМП).

7.4. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

- Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами ЯНЦ КМП, а также настоящим Уставом.
- Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

7.5. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя (ЯНЦ КМП).

7.6. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор сотрудников, рецензентов для работы в журнале;
- подписывает к печати каждый номер журнала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя (ЯНЦ КМП).

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем (ЯНЦ КМП).

7.7. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию журнала, утвердив положение о ней (нем).

7.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Кандидатов на должности заместителя главного редактора, научного редактора, ответственного секретаря представляют для выборов на заседании Ученого Совета ЯНЦ КМП.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском журнала.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

- 7.9. Повестка определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.
- 7.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.
- Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.
- Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала

- 8.1. Выпуск Журнала может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона РФ «О средствах массовой информации»).
- 8.2. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации.
- 8.3. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:
- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
 - Учредитель утратил возможность финансировать подготовку и выпуск Журнала;
 - выпуск Журнала признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем после консультаций с главным редактором.

8.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Журнала, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

8.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9. Права на название

9.1 Право на название Журнала принадлежит Учредителю. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

10.1. В случае смены Учредителя Журнал продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав Редакции, изменения и дополнения в нем принимаются на Ученом совете ЯНЦ КМП и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе или по предложению Редакции.