

**Ведущий научный сотрудник, руководитель Арктического медицинского центра
(1 вакансия, полная занятость)**

Место проведения конкурса: ЯНЦ КМП, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Ярославского, д. 6, корпус 3

Дата проведения конкурса: **13 марта 2026 г.**

Дата окончания приема заявок: **06 марта 2026 г.**

Для участия в конкурсе необходимо направить по электронной почте следующий пакет документов, заверенных подписью:

1. заполненное заявление на участие в конкурсе;
2. резюме (дополнительно отразить набор методик, навыки, которыми владеете, при наличии имеющиеся сертификаты);
3. справка о научной деятельности претендента на должность;
4. полный перечень научных трудов за 5 лет (2021-2025 гг.).

А также необходимо подать заявку на вакансию на сайте ученые-исследователи.рф в период с **06 февраля 2026 г. по 06 марта 2026 г.**

Ссылка на вакансию: <https://ученые-исследователи.рф/vacancies/card/bc8f7c70-410c-09b2-e440-f8cbd65c88aa>

Контактная информация:

Фамилия, имя, отчество: Софронова Саргылана Ивановна

E-mail: noo_ynckmp@mail.ru

Телефон: 8 (4112) 31-93-94

Должностные обязанности

Научное руководство конкретными темами исследований, группой работников, выполняющих исследования, или проведение в качестве исполнителя самостоятельных научных исследований и разработок по наиболее сложным и ответственным работам;

Осуществление работ по сбору, обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований, их публикации, внедрению результатов интеллектуальной деятельности и разработок в научную и медицинскую практику;

Выполнение научных исследований и разработок в рамках Государственного задания, поисковых, инициативных научно-исследовательских работ, Общественного заказа и других работ, определенных руководителем подразделения;

Публикация не менее 3 (трех) научных статей в высокорейтинговых журналах, входящих в Перечень ВАК Минобрнауки России, Web of Science и Scopus (статья в журнале первого квартала засчитывается за две публикации);

Выступление с докладами в российских, международных научных мероприятиях (конференциях, семинарах и др.) не менее 2 (двух) раз в год;

Участие в составлении технических заданий, методических и рабочих программ, сметной и другой планово-технической документации, технико-экономических обоснований и расчетов ожидаемой экономической эффективности.

Участие в организации и проведении (в том числе в качестве руководителя) выездных экспедиционных и экспериментальных работ, внедрении практических результатов исследований разработок в практическое здравоохранение, обеспечивает оказание технической помощи при их внедрении;

Участие (в том числе в качестве организатора) в научных проектах, командировках, конференциях, совещаниях, семинарах, мастер-классах и других мероприятиях, определенных руководителем подразделения и дирекцией, в том числе по популяризации научных исследований и разработок подразделения;

Привлечение внебюджетных средств за счет грантов, в том числе РНФ, договоров, контрактов и иных источников, не нарушающих законодательство Российской

Федерации;

Рецензирование научных статей, результатов завершенных исследований и разработок, в том числе плановых научно-исследовательских работ сотрудников отдела;

Участие в выполнении научных исследований на базе клиники учреждения путем непосредственного проведения скрининга пациентов, давших согласие на участие в научных исследованиях, проведения опросов и осмотров пациентов, тестирований, необходимых наблюдений и измерений, составления описаний и иных мероприятий, предусмотренных протоколом научных исследований;

Ведение клинической работы в отделениях клиники ЯНЦ КМП (для научных сотрудников с врачебной специальностью);

Изучение научной литературы, научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проводимых научных исследований;

Повышение квалификации по своей специальности и участие в подготовке и повышении квалификации младших научных сотрудников;

Взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений ЯНЦ КМП в пределах своих должностных обязанностей;

Составление отчетов (разделов отчетов) о выполненных работах в установленные сроки;

Подготовка ежегодного плана научно-исследовательских работ, в том числе участие с докладами на научно-практических конференциях, форумах, конгрессах, других научных мероприятиях, включая экспедиции, в установленные сроки;

При дистанционной форме работы – еженедельная сдача отчетов о ходе выполненных работ;

Обеспечение целевого и рационального расходования средств и материальных ценностей, правильной технической эксплуатации научного оборудования;

Определение потребности лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ и принятие мер по обеспечению лаборатории этими ресурсами;

Представление на рассмотрение научно – плановой комиссии и Ученого совета ЯНЦ КМП научных отчетов по выполненным работам;

Выполнение поручений администрации и непосредственного руководителя в рамках возложенных полномочий.

Соблюдение служебного регламента, норм служебной этики, служебной и коммерческой тайны в процессе выполнения своих должностных обязанностей, правил технической эксплуатации оборудования, правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка, а также требований антикоррупционной, антитеррористической, информационной безопасности, по защите персональных данных.

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований; отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе по вопросам оплаты труда и стимулирования работников, включая локальные нормативные акты, приказы и распоряжения по учреждению, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Требования к квалификации

Ученая степень доктора или кандидата наук.

Наличие за последние 5 лет не менее 20 научных трудов, статей в рецензируемых журналах (в том числе индексируемых в базе данных Web of Science, Scopus) и сборниках научных трудов, результатов интеллектуальной деятельности, в том числе патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов и прочей научно-технической документации; доклады на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах).

Заработная плата

1. должностной оклад: 59 877,28 – 68 350 руб.
2. условия премирования: в соответствии с «Положением об оплате труда работников ЯНЦ КМП».
3. тип трудового договора: срочный (3 года).